



Комитет образования и науки Администрации города Новокузнецка
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей

ЦЕНТР ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО)
ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «МЕРИДИАН»

654031 г. Новокузнецк, ул. Горьковская, 11а, тел. (3843) 52-49-42, E-mail: cttmeridian@yandex.ru

Утверждаю:
директор МБОУ ДОД
Центр «Меридиан»
Попов О.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОЙ ГОРОДСКОЙ ВЫСТАВКИ ПО ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ТВОРЧЕСТВУ

Организаторы выставки:

- Комитет образования и науки Администрации г. Новокузнецка,
- МБОУ ДОД Центр «Меридиан»

Цель выставки:

- создание условий для активизации и пропаганде детско-юношеского технического творчества

Задачи:

- Выявление талантливых детей в области радиоэлектроники, робототехники и смежных дисциплин
- Консолидация усилий педагогов в решении проблемы развития творческих способностей, формирования технической культуры учащихся.
- Предоставление педагогам и учащимся возможности обмена опытом.

Участники выставки:

- В выставке могут принимать участие учащиеся общеобразовательных школ, обучающиеся учреждений дополнительного образования, отдельные авторы и авторские коллективы. Возраст участников с 11 до 18 лет.
- На выставку принимаются работы, выполненные в период с 2012 по 2017 год и не экспонировавшиеся ранее на выставках городского уровня.

Сроки и место проведения:

Выставка состоится 13 мая 2017 года по адресу Горьковская, 11а., МБОУ ДОД Центр «Меридиан».

Порядок проведения выставки

Выставка проводится по следующим разделам:

1. Вычислительная и цифровая техника.
2. Измерительные приборы.
3. Бытовая аппаратура.
4. ТСО на основе электроники.
5. Радиоприемная и радиопередающая аппаратура.
6. Электроника для начинающих.
7. Теоретическая схематехника.

8. Источники питания
9. Устройства и системы на базе программно-аппаратных платформ.
10. Конструкторские технические устройства.

В рамках выставки проводятся соревнования по скоростной пайке электронных схем .
(Приложение 3.)

Выставочные экспонаты должны иметь следующую документацию:

1. Технический паспорт.
2. Регистрационный лист экспоната, (приложение 1).
3. Регистрационная карточка участника, (приложение 2).
4. Этикетка к экспонату.

Техническая документация представляется в аккуратно оформленной папке с указанием на ней раздела выставки, названия экспоната, фамилии, имени автора, названием учреждения и объединения, Ф.И.О. руководителя.

Технический паспорт предусматривает техническое описание устройства, его электрическую принципиальную схему, условия демонстрации экспоната.

Этикетка выполняется на ватмане размером 150x60 мм, необходимо указать название раздела, название экспоната: фамилию, имя автора или соавторов, название учреждения и объединения, Ф.И.О. руководителя.

Награждение победителей.

Победители выставки определяются в каждом разделе и награждаются дипломами комитета образования и науки администрации г. Новокузнецка

Обеспечение безопасности участников мероприятия

Лица, сопровождающие участников, несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время мероприятия. Участники должны иметь справку по БЖ (Приложение 4).

Условия участия в выставке

Заявку на участие в выставке необходимо предоставить **до 10 мая** по адресу ул. Горьковская, 11а, электронный адрес: cttmeridian@yandex.ru

полное название учреждения

№	Название работы	Раздел	Автор, возраст, дата рождения	Учреждение	Название объединения	Руководитель объединения Ф.И.О полностью, контактный телефон
1	2	3	4	5	6	7

Заявка заверяется печатью и подписью руководителя учреждения

По вопросам обращаться: Смагин Константин Николаевич — заведующий лабораторией,
т. 52-49-42, 8 913-303-3062.

Организационно-массовый отдел - тел. 45-92-48.

Положение является официальным приглашением к участию в выставке!

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ ЭКСПОНАТА

1. Наименование экспоната _____

- 2 Раздел _____
3. Исполнитель (фамилия, имя) _____

4. Руководитель (Ф.И.О) _____
5. Учреждение _____
6. Наличие описания работы _____
7. Является ли экспонат действующим _____
8. Энергообеспечение экспоната _____
9. Наличие копии авторского свидетельства, отзыва предприятия

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА
участника выставки по радиоэлектронике.

Ф. И. О. _____

Год рождения _____

Учреждение _____

Объединение _____

Название выставляемой работы _____

Имеет ли рацпредложения _____

Ф. И. О. руководителя _____

ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ: _____

Условия проведения соревнований по скоростной сборке:

Каждому участнику предоставляется набор предварительно залуженных деталей, справочная информация по цоколевке, монтажный инструмент, паяльник на 42 вольта, мультиметр, макетная плата, элемент питания, монтажные проводники.

I этап. Сборка схемы содержащей не более 12 деталей.

- На подготовку и проверку исправности деталей отводится не более 5 минут.
- Время останавливается после того, как схема заработает.
- Зачетное время сборки схемы-до 10 минут.

II Этап. Прохождение теста по электронике(командное).

Система подсчета баллов:

- зачетное время- 1 балл, +1 балл за каждую досрочную секунду.
- тест- 1 балл за каждый правильный ответ.

Система определения победителей:

- В личном зачете по максимальной сумме набранных баллов первые 3 лучших результата
- В командном зачете - (лучшие 4 результата) - первые 3 команды с наибольшей суммой баллов.

СПРАВКА

Настоящей справкой удостоверяется, что со всеми ниже перечисленными участниками открытой городской выставки по радиоэлектронике проведен инструктаж по следующим темам:

1. Правила поведения во время массовых мероприятий.
2. Меры безопасности при движении в транспорте и пешком к месту мероприятия.
3. Правила электробезопасности, противопожарная безопасность.
4. Правила техники безопасности при проведении электромонтажных работ.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Личная подпись участников, с которыми проводился инструктаж
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Инструктаж проведен _____
(Ф.И.О. полностью, проводившего инструктаж, должность)

Подпись проводившего инструктаж _____

Приказом № _____ от _____ назначен(ы) ответственным(и) за жизнь, здоровье и безопасность вышеперечисленных участников мероприятия _____

(указать Ф.И.О. полностью, должность)

Печать

Директор учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)