

Согласовано
Председатель комитета
по управлению муниципальным
имуществом города Новокузнецка

О.В. Коробов

« »



Утверждаю
Председатель комитета
образования и науки
администрации города Новокузнецка

Т.Н. Рагозина

«18» 12



Устав

**муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
«Центр детского (юношеского) технического
творчества «Меридиан»**

(новая редакция)

Копия изготовлена с устава
юридического лица ОГРН № 724201699631
представленного при внесении
в ЕГРЮЛ запись от 18.12.2011г.
за ОГРН № 7914253462962.

Новокузнецкий городской округ
2011г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Полное наименование:** муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского (юношеского) технического творчества «Меридиан» (далее Учреждение).

Сокращенное наименование: МБОУДОД «Центр «Меридиан», Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского (юношеского) технического творчества «Меридиан».

Место нахождения Учреждения: 654038, РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, Кемеровская область, г.Новокузнецк, ул. Горьковская, № 11а.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия Учредителя осуществляются комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее Учредитель).

1.3. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка, именуемый далее Комитет.

1.4. **Организационно-правовая форма** – бюджетное учреждение, форма собственности – муниципальная.

Статус Учреждения:

тип – образовательное учреждение дополнительного образования детей,

вид – Центр детского (юношеского) технического творчества.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.

Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией города Новокузнецка и органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке установленном Федеральным казначейством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у

него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы – Учредителя и Комитет, не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа.

1.10. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.13. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов.

1.14. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать структурные подразделения (Центры, лаборатории, клубы, сервисные службы и т.д.) осуществляющие свою деятельность по доверенности Учреждения.

1.15. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном законодательством и Учредителем.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на получение бесплатного дополнительного образования детей.

2.2. **Основными задачами деятельности Учреждения являются:**

- содействие процессу становления творческой и активной личности, эстетически и нравственно развитой, способной ценить самобытность русской культуры, любить Родину;
- обучение технологиям и мастерству в соответствии с направлениями деятельности;
- обеспечение социальной поддержки обучающимся, в том числе

одаренным детям, детям-инвалидам и детям из многодетных, опекаемых, малообеспеченных семей;

- обеспечение качественного образования на уровне, отвечающем быстрому развитию науки и позволяющем личности интегрироваться в систему мировых и национальных культур;
- формирование у обучающихся осознанного выбора, способствующего дальнейшему профессиональному самоопределению и самореализации;
- взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности;
- обучение, воспитание и развитие детей;
- выявление и развитие способностей каждого ребенка;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- развития личности обучающегося, его самореализация и самоопределения;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование духовно-нравственной личности.

2.3. **Предметом деятельности** Учреждения являются:

- реализация дополнительных образовательных программ научно-технической, спортивно-технической, декоративно-прикладной, социально-педагогической направленности;
- организация опытно-экспериментальной и инновационной работы;
- разработка образовательных программ с учетом социального заказа, учебно-методического сопровождения, обеспечивающего эффективность реализации программ;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников;
- мониторинг образовательных результатов;
- организация содержательного досуга детей и молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация исследовательской деятельности и проведение научно - практических конференций и семинаров.

2.4. Для достижения цели деятельности, указанной в п. 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности – дополнительное образование детей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в т.ч. приносящие доходы, не относящиеся к основному виду деятельности (п. 2.4.) Учреждение, такие как:

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не

- включенная в другие группировки;
- Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации;
 - другие виды деятельности в соответствии с заключаемыми соглашениями в случае если это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Основные цели образовательного процесса:

- создание условий для развития мотивации личности к познанию и творчеству, сохранению и укреплению здоровья, профессиональному самоопределению, адаптации обучающихся к жизни в обществе, формированию их общей культуры;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- пропаганда базовых национальных ценностей;
- удовлетворение потребности детей и молодежи в занятиях техническим творчеством, спортивно-техническими видами спорта, активном познании окружающего мира;
- формирование культуры здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности;
- развитие творческой инициативы, исследовательской компетентности, активной гражданской позиции детей и молодежи через освоение исследовательской, проектной деятельности; формирование интереса к рационализаторской и изобретательской деятельности, культурному наследию своей страны;
- воспитание осознания ценности других людей, ценности человеческой жизни, нетерпимость к действиям, представляющим угрозу для жизни, физическому и нравственному здоровью, умение им противодействовать;
- воспитание уважения к людям разных национальностей и вероисповедания, готовности к пониманию и сотрудничеству с ними.

3.2. Учреждение реализует типовые, модифицированные (адаптированные), авторские, экспериментальные образовательные программы дополнительного образования детей следующих направленностей:

- научно-техническая;
- спортивно-техническая;
- художественно-эстетическая;
- социально-педагогическая.

3.3. По форме организации содержания и процесса педагогической деятельности образовательные программы могут быть комплексными,

интегрированными, модульные, сквозные.

3.4. Дополнительные образовательные программы могут быть рассчитаны на различный срок обучения, возраст детей, предусматривать различные формы организации образовательного процесса. В образовательной программе определяется содержание деятельности объединения, нормы учебной нагрузки, формы организации занятий, методы обучения, способы диагностики достижений обучающихся, педагогические технологии.

3.5. Дополнительные образовательные программы, разрабатываемые в Учреждении, рассматриваются и обсуждаются методическим советом, рекомендуются к утверждению педагогическим советом, утверждаются директором.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий и координационным планом, досуговой программой разработанными Учреждением самостоятельно.

4.3. Учебный год в учреждении начинается не позднее 15 сентября и заканчивается 25 мая.

4.4. Учреждение самостоятельно выстраивает свою деятельность с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организации, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с дополнительными образовательными программами, утвержденными директором Учреждения.

4.6. Реализация дополнительных образовательных программ предполагает проведения контроля уровня знаний, умений и навыков обучающихся. Установлена трехуровневая система оценок усвоения дополнительных образовательных программ: «низкий», «средний», «высокий».

4.7. Форма и периодичность контроля уровня знаний обучающихся определяются и обосновываются образовательными программами объединений и направлены на развитие мотивации к познанию и творческому самосовершенствованию обучающихся.

4.8. Контроль может быть проводиться в различных формах, предусмотренных в дополнительных образовательных программах Учреждения.

4.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу в установленные сроки, имеют право на повторное прохождение учебного курса в темпе, соответствующем их способностям или по индивидуальному плану.

4.10. Учебные нагрузки и режим занятий обучающихся определяются в

соответствии с психолого-педагогическими особенностями обучающихся, характером деятельности, условиями работы, требованиями санитарных норм, правил и содержанием образовательной программы. Для занятий учебных групп предусматривается не более 4-х часов в неделю.

4.11. Режим занятий обучающихся.

- Продолжительность учебного года, учебной недели, режим работы Учреждения во время школьных каникул устанавливается Годовым календарным графиком, утвержденным директором и согласованная Учредителем.
- Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Во время школьных каникул в Учреждении для обучающихся реализуется досуговая программа, проводятся мастер – классы, конкурсы, праздники и другие формы массовых мероприятий. А так же может открывать в установленном порядке лагеря, профильные смены, создавать различные объединения с постоянными и временным составами обучающихся, осуществлять работу музея техники и технической библиотеки Учреждения.
- Продолжительность занятий в объединениях 2 академических часа в день, по 30 - 45 минут с обязательным перерывом 5-10 минут.
- Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом.
- В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.
- Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.
- Комплектование обучающихся в объединения Учреждения проводится с 15 августа по 14 сентября.
- В случае ухода обучающихся из объединения в течение года, его место может занять другой ребенок.

4.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.13. Учреждение работает шесть дней в неделю (с понедельника по субботу включительно), в соответствии с расписанием занятий. Расписание занятий учебных объединений Учреждения утверждаются директором и устанавливаются на учебную неделю, месяц до внесения изменений. На время школьных каникул устанавливается расписание в соответствии с планом-графиком проводимых в Учреждении мероприятий.

4.14. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.15. Количество и наполняемость учебных групп.

- Количество учебных групп, объединений в Учреждении зависит от

числа обучающихся, пришедших в Учреждение и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и устанавливается ежегодно соответствующим приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

- При проведении занятий с детьми-инвалидами наполняемость учебной группы составляет 2-3 обучающихся или занятия проводятся индивидуально. Занятия могут проводиться как в Учреждении, так и по месту жительства.
- Предельная наполняемость объединений устанавливается с учетом санитарно-гигиенических норм, возрастных особенностей детей, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, специфики проведения занятий и утверждается приказом директора Учреждения.
- Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (объединение, клуб, студия, группа, секция, и другие).

4.16. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями (детский художественный совет, детский технический совет, детское информационное агентство).

4.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

4.18. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает условия для совместного труда обучающихся, родителей (законных представителей).

4.19. В Учреждении ведется научно-методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении может быть создан методический совет, деятельность которого определяется положением.

4.20. Порядок приема обучающихся.

Учреждение обеспечивает прием всех граждан 5-21 лет, желающих получить дополнительное образование за рамками основного образования, проживающих в любом районе города. Отказано в приеме может быть только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

- Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста 5 лет на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ.
- Зачисление в Учреждение оформляется записями в журнале учебной группы сведений об обучающемся.
- Предельный возраст обучающихся для получения дополнительного образования в Учреждении - 21 лет.
- При приеме Учреждение знакомит детей и их родителей (законных

представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.21. Порядок отчисления и исключения обучающихся.

Отчисление обучающихся из Учреждения производится по следующим основаниям:

- По согласию обучающихся и родителей (законных представителей)
- По желанию родителей (законных представителей) для продолжения дополнительного образования обучающегося в другом учреждении дополнительного образования детей.
- По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение обучающегося.
- Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.22. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- 654031 Россия. Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Горьковская, дом № 11а;
- 654058 Россия, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Тореза, дом № 17;
- 654054 Россия, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Новоселов, дом № 44;
- 654005 Россия, Кемеровская область, город Новокузнецк, проспект Metallургов, дом № 49.

4.23. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством, на основании полученной лицензии, в соответствии с утвержденным Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг следующих направленностей:

- научно-техническая;
- спортивно-техническая;
- декоративно-прикладное;
- социально-педагогическая.

4.24. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг:

4.24.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

- издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;

- назначает лиц, ответственных за организацию платных дополнительных образовательных услуг, определяет круг их обязанностей;
- заключает договоры с заказчиками платных дополнительных образовательных услуг в каждом случае персонально. В договорах предусматривается: характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности, гарантии сторон, порядок изменения и расторжения договора и разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости обучения. Договоры являются отчетным документом и хранятся в Учреждении;
- оформляет отношения со специалистами, занятыми в предоставлении услуг;
- организует контроль за качеством платных дополнительных образовательных услуг;
- обеспечивает население бесплатной и достоверной информацией о режиме работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий населения.

4.24.2. Цены на предоставляемые Учреждением платные дополнительные образовательные услуги утверждаются Новокузнецким городским Советом народных депутатов.

4.24.3. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится в банках и их подразделениях.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся 5-21 лет, педагогические работники Учреждения, родители (их законные представители) обучающихся.

Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим Уставом.

5.2. Права и обязанности обучающихся регламентируются настоящим Уставом и Правилами поведения для обучающихся.

Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с образовательными программами на добровольной основе;
- на выбор педагога, профиля и форм образования (индивидуальные, микрогруппы и иные) в соответствии со своими способностями, а так же

- формы проведения промежуточного контроля и итоговой аттестации;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения; на разностороннее развитие способностей и дарований;
 - право представлять Учреждение на олимпиадах, выставках, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, научно-практических конференциях в соответствии со своими возможностями и умениями;
 - на отдых, при котором образовательный процесс гармонично сочетается с досуговой деятельностью;
 - заниматься в нескольких объединениях, менять их;
 - на собственное мнение, свободу личности, независимость духовной жизни; на объединение в детские или юношеские общественные организации;
 - быть избранным в Совет Учреждения, принимать участие в решении всех вопросов, касающихся деятельности Учреждения;
 - обращаться в Совет Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций в отношении с педагогами и администрацией;
 - на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным образовательным планом;
 - охрану жизни и здоровья, благоприятные психологические и санитарно-гигиенические условия труда;
 - бесплатное пользование информационно-методическими ресурсами Учреждения;
 - на переход в другое образовательное учреждение, или в другую группу при наличии свободных мест.

5.3. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, учебным планом и Уставом Учреждения, без их согласия и согласия родителей (законных представителей). Учреждение соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

5.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила для обучающихся;
- добросовестно обучаться в объединении, не пропускать без уважительных причин занятия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены;
- следить за своим внешним видом;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка, относящимися к их компетенции.

5.5. Обучающимся в Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо).

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять и защищать законные права и интересы детей;
- выбирать профиль и формы обучения;
- участвовать в управлении Учреждением, вносить предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами деятельности объединения;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- участвовать вместе с ребенком в разработке и проведении досуговых программ и обучаться любому профилю;
- делать добровольные взносы, пожертвования, на укрепление материально-технической базы Учреждения;
- консультироваться с педагогическими работниками по проблемам воспитания, образования и здоровья ребенка;
- посещать родительские собрания, лектории.

5.8. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируется положениями настоящего Устава и договором.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- выполнять решения Совета Учреждения;
- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения детьми дополнительного образования;
- оказывать содействие ребенку в творческом развитии, посещать

родительские собрания, объединение, в котором занимается его ребенок, поддерживать связь с педагогом;

- обеспечивать необходимыми принадлежностями для работы в объединении;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения.

5.10. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать технологии и методики образования и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний и умений;
- на работу в экспериментальном режиме, если это не наносит ущерба качеству воспитания и образования, физическому и психическому здоровью воспитанника;
- повышать свою квалификацию. С этой целью администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных учебных заведениях, а также в учреждениях системы переподготовки кадров и повышения квалификации;
- на участие в работе методических объединений, мастер – классов, временных творческих коллективов и групп;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- свободно высказывать свое мнение по любым вопросам деятельности Учреждения;
- на уважение и защиту прав, чести и собственного достоинства и профессиональных интересов;
- обращаться к администрации Учреждения с предложениями по улучшению образовательно-воспитательного процесса;
- участвовать в управлении Учреждения в форме, определенной Уставом;
- на моральное и материальное поощрение за результаты своего труда;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогам Учреждения; на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем.

5.11. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового

распорядка;

- выполнять условия трудового договора.
- обладать высокой культурой, широкой эрудицией, высокой профессиональной квалификацией, творческим потенциалом;
- удовлетворять требованиям должностных обязанностей и квалификационным характеристикам, соответствующих педагогам дополнительного образования;
- поддерживать традиции и авторитет Учреждения;
- постоянно совершенствовать свое педагогическое мастерство, уровень профессиональной компетенции;
- соблюдать правила ведения документации объединения, Учреждения;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий и массовых мероприятий;
- уважать личность и чувство собственного достоинства всех участников образовательного процесса;
- бережно относиться к оборудованию и мебели, постоянно пополнять и совершенствовать материальную базу кабинета.
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности, локальные акты Учреждения;
- учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при проведении учебных занятий;
- с уважением относиться к мнению и личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- вести документацию, своевременно сдавать отчеты;
- проходить медицинские осмотры, согласно действующему законодательства.

5.12. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество образования и его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

5.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

5.14. Отношения Учреждения с обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Имущество Учреждения.

6.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение Центром муниципального задания;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством;
- доходы от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, находится в муниципальной собственности Новокузнецкого городского округа и отражается на счетах баланса.

6.1.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

6.1.4. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Центра, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.1.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.1.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.1.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждение на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.1.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.1.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.1.10. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

6.1.11. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.1.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.

6.1.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность предусмотренную настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.1.14. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя и Комитета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Финансовая деятельность Учреждения

6.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.2.2. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные

цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

6.2.3. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключаемого Учредителем и Учреждением.

6.2.4. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении города Новокузнецка. Лицевые счета Учреждению открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

6.2.5. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и в форме бюджетных инвестиций на отдельном лицевом счете.

6.2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами в пределах муниципального задания может оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.2.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

6.2.9. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

6.2.10. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), использует их в очередном финансовом году на те же цели.

6.2.11. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии

потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

6.2.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Учредитель.

7.1.1. Все отношения между Учредителем и Учреждением строятся в соответствии с действующим законодательством, а также на основании настоящего Устава.

7.1.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, вносимых в него изменений и дополнений;
- контроль за образовательной, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе путем проведения проверок;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- проведение экспертной оценки возможности принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- принятие решения о приостановлении приносящей доходы деятельности Учреждения в соответствии с законодательством;
- выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Исполнительным органом Учреждения является его директор. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

7.2.1. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения,
- утверждает должностные инструкции работников, положения о подразделениях, иные локальные акты Учреждения;
- несет ответственность за уровень квалификации работников,
- привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- утверждает бухгалтерскую отчетность, иные виды отчетности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает образовательные программы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей, обучающихся, работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции;

7.2.2. **Директор Центра обязан:**

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- и) согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством, а также осуществлять его списание;
- к) предварительно согласовывать с Учредителем и Комитетом в установленном порядке, совершение Учреждением крупных сделок;
- л) согласовывать с Учредителем и Комитетом совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- м) согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке,

установленном нормативно правовыми актами внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

о) обеспечивать раскрытие информации о Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

п) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

р) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

с) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

7.3. Органами самоуправления Учреждения являются:

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников;
- Родительский комитет.

7.3.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение и рекомендация к утверждению документов, определяющих стратегию развития Учреждения, целевых и образовательных программ;
- рассмотрение и рекомендация к утверждению комплексного плана работы на учебный год, образовательных программ, учебного плана Учреждения;
- рассмотрение и рекомендация к утверждению состава методического совета, экспертного совета, состава временного творческого коллектива, аттестационной комиссии и т.д.;
- рассмотрение и рекомендация к утверждению планов опытно-экспериментальной и инновационной работы;
- рассмотрение вопросов совершенствования образовательной деятельности, организации мониторинга образовательной деятельности Учреждения, организации работы с социальными партнерами и родителями;
- обсуждение нормативных документов, определяющих политику государства в области образования, документов регионального и муниципального уровней;
- рассмотрение состояния учебной, воспитательной, организационно-массовой, методической работы, работы по безопасности

жизнедеятельности педагогов и обучающихся, охране труда, выполнения требований СанПиНов и т.д.;

- рассмотрение вопросов, связанных с организацией летнего отдыха детей, проведению профильных смен и т.д.;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации;
- заслушивание отчетов педагогических работников, руководителей Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса.
- принятие решений по поощрению педагогических работников, присвоению званий, награждению почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности;
- обсуждение вопросов по созданию условий, обеспечивающих эффективную реализацию образовательных программ и досуговой деятельности детей и молодежи, принятие решений по совершенствованию материально-технической базы Учреждения, оборудования кабинетов, спортивных залов, загородной базы и других помещений Учреждения.

Педагогический совет проводится не реже двух раз в году, при необходимости чаще, если этого требуют интересы Учреждения.

Решения Педагогического совета правомочны, если они приняты большинством голосов от списочного состава и являются обязательными для всех педагогов Учреждения.

7.3.2. Общее собрание работников компетентно:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- направляет коллективные предложения к работодателю;
- разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения вносимые в него;
- обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает положения об оплате труда работников Учреждения, положения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда Учреждения;
- разрабатывает и принимает локальные акты в пределах компетенции, определенной действующим законодательством
- обсуждает вопросы, связанных с организацией жизнедеятельности, безопасности и охраны труда Учреждения;
- осуществляет иную деятельность в пределах компетенции, определенной действующим законодательством.
- принимать в рамках действующего законодательства необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;
- рассматривать другие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива.
- Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор

Учреждения или не менее одной третьих работников Учреждения.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Ведет собрание председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Решение общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава основных работников Учреждения.

7.3.3. Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения спортивного инвентаря, методических пособий, ТСО и др.);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении мероприятий разного уровня;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с руководством Учреждения контролирует организацию и качество обучения обучающихся;
- оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, Учреждения, семейного воспитания;
- координирует деятельность родительских комитетов объединений клуба (если таковые будут созданы);
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета, в т.ч. проведения мероприятий.

Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается директором и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий родительского комитета - один год.

В состав родительского комитета входят представители родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся. Численный состав родительского комитета

принимается на общем родительском собрании. Для координации работы в состав родительского комитета входят заведующие клубом. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих.

Решение родительского комитета является рекомендательным. Обязательным являются только те решения родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. К трудовой деятельности в Учреждение не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности.

8.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование, необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. Требования к стажу работы не предъявляются.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

8.3. Для работников работодателем является Учреждение, в лице директора.

8.4. Трудовые отношения работника и Учреждение регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству.

8.5. Персонал Учреждения комплектуется согласно утвержденному штатному расписанию.

8.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа) устанавливается с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки может быть изменен (увеличен, уменьшен) в течение года по инициативе работника, администрации на основании уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества обучающихся).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогам дополнительного образования и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем.

8.7. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- иными локальными актами, касающимися прав и обязанностей работников.

8.8. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.9. Учреждение устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их

премирования, в зависимости от квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

9.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА, ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя согласно нормативно – правовыми актами Новокузнецкого городского округ.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

10.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке установленном федеральными законами и нормативно – правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

10.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Новокузнецкого городского округа. Документация в установленном порядке передается в архив.

10.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных актов:

- приказами Директора Учреждения;
- положениями;

- планами;
- графиками;
- коллективным договором между работниками Учреждения и работодателем;
- правилами;
- расписаниями;
- инструкциями.

11.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

12. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. С момента государственной регистрации настоящей редакции устава до даты заключения Учредителем и Учреждением «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», устанавливается переходный период.

12.2. В переходный период Учреждение является получателем бюджетных средств, расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

12.3. Финансовое обеспечение Учреждения за счет средств от приносящей доходы деятельности в переходный период производится в порядке, устанавливаемом действующим законодательством в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

13.1. В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского (юношеского) технического творчества «Меридиан»:

- Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского (юношеского) технического творчества «Меридиан»», зарегистрирован 23.05.2007г., ГРН 2074218013880, Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы по Заводскому и Новоильинскому районам города Новокузнецка Кемеровской области;
- изменения и дополнения к Уставу муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского (юношеского) технического творчества «Меридиан»», зарегистрирован 06.05.2010г., ГРН 2104218014680, Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы по Заводскому и Новоильинскому районам города Новокузнецка Кемеровской области, после регистрации настоящего Устава, признать утратившими силу.

Курил Инт-08.12.11г.
Филиал Инт-08.12.11г.

- * инвентаризация
- * расписанием
- * приложением
- * работникам
- * коллективом
- * профсоюзом
- * комитетом

11.2. Показатели качества работы не могут быть объективно оценены в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

12. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. С момента государственной регистрации настоящего документа в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.



Заместитель начальника инспекции
С.А. Павлова

Принято, одобрено и направлено в печать
Исполнитель: *С.А. Павлова*
Подлинник хранится в архиве
Межрайонной ИФНС № 4 по
Камчатской области

Прочитано и одобрено
прошло 26
листов

Директор МОУ ДОЛ
«Центр детского



12.2. С момента государственной регистрации настоящего документа в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.