



Положение о совете трудового коллектива

СОГЛАСОВАНО:

Председатель СТК МБОУ ДОД Центр
«Меридиан»

В. А. Королев

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДОД Центр «Меридиан»

О. Ю. Попов

Приказ № 22-1 от 26.01.2015 г.



Общие положения

1. Совет трудового коллектива является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Центр детского (юношеского) технического творчества «Меридиан» (далее - Учреждение).

2. Совет трудового коллектива создается с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательного и воспитательного процессов и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3. Совет трудового коллектива работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании РФ»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами департамента образования и науки Кемеровской области, комитета образования и науки администрации г.Новокузнецка
- Уставом образовательного учреждения
- настоящим Положением, иными локальными нормативными актами учреждения.

4. В процессе деятельности Совета, последний основывается на следующих принципах:

- Законности;
- Коллегиальности;
- Публичности;
- Целесообразности;
- Добровольности.

5. Решения, принятые Советом в пределах своей компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и могут быть отменены только собранием трудового коллектива.

6. Совет в своей деятельности подотчетен собранию трудового коллектива Учреждения.

7. Совет работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива Учреждения. Кроме вопросов, предусмотренных планом работы, по инициативе администрации, структурных подразделений Учреждения, отдельных членов тр

Порядок формирования, структура и регламент работы Совета Трудового коллектива

1. Совет состоит из работников, избранных большинством голосов на собрании трудового коллектива Учреждения.

2. Все члены Совета избираются на равных правах. В Совет не избираются временные работники, стажеры, совместители.

3. Собрание решает вопрос о количественном составе Совета.

4. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников Учреждения, при этом должны присутствовать представители всех подразделений.

5. Вопрос, вынесенный на повестку дня собрания Совета, считается принятым, если за него проголосовало более 50% от количества присутствующих на собрании работников.

6. Голос председателя собрания учитывается в общем количестве голосов. При этом если голоса по конкретному вопросу распределились равномерно, то принимается решение, за которое проголосовал председатель собрания.

7. Голосование оформляется протоколом подсчёта голосов по вопросам поставленным в повестку дня. При этом напротив каждого вопроса указывается количество проголосовавших «за», «против» или «воздержались». В конце голосования председатель своей подписью подтверждают правильность подсчёта голосов.

8. Срок действия полномочий Совета составляет три года.

9. Директор Учреждения не может входить в состав Совета, однако, может присутствовать на заседаниях совета.

10. Совет имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель Совета и 2 члена Совета.

11. Председатель избирается из членов Совета на заседании, путем голосования, большинством голосов.

12. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать 6 лет.

13. Председатель Совета: ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания; разрабатывает план работы Совета, выносит его на утверждение Совета; выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета; обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений; предлагает на утверждение кандидатуру секретаря; докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности Совета.

14. Члены Совета:

- принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение;
- выполняют разовые поручения;
- вносят на рассмотрение Совета предложения, касающиеся жизни трудового коллектива.

15. Заседания Совета проводятся не менее 1 раза в год, а так же по необходимости по инициативе председателя Совета, членов Совета, директора Учреждения.

16. Директор Учреждения вправе самостоятельно вносить вопросы в повестку дня заседания Совета.

17. Положение о Совете трудового коллектива принимается на собрании трудового коллектива.

Документация Совета трудового коллектива

1. Заседания Совета оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета.

2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3. Журнал протоколов Совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

4. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Содержание деятельности Совета трудового коллектива

1. Организует выполнение решений собрания трудового коллектива организации, осуществляет общее руководство образовательной организацией.

2. Участвует в обсуждении вопросов развития Учреждения.

3. Устанавливает режим работы организации, участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.

4. Согласовывает локальные акты Учреждения.

5. Принимает участие в определении принципов распределения средств организации на текущий период.

6. Вносит предложения по совершенствованию работы администрации, знакомится с

отчетными документами руководителей структурных подразделений организации.

7. Рассматривает и выдвигает кандидатуры участников образовательного процесса на поощрения, награды и присвоение им специальных званий.

Права и ответственность Совета трудового коллектива

1. Совет трудового коллектива имеет следующие права:

- получать информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы членов трудового коллектива организации;

- обсуждать с администрацией вопросы о работе организации, вносить предложения по совершенствованию образовательной, образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов по совершенствованию организации образовательного процесса на заседаниях педагогического и методического советов,;

- совместно с руководителем Учреждения и его заместителями готовить информационные и аналитические материалы о деятельности организации для опубликования в средствах массовой информации.

2 Совет трудового коллектива несет ответственность за:

- соблюдение в своей деятельности законодательства РФ;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления Учреждения;

- упрочение авторитетности Учреждения.

Заключительные положения

Положение о Совете трудового коллектива принимается на собрании трудового коллектива. Положение действительно с момента утверждения и действует до внесения изменения.