



Комитет образования и науки Администрации города Новокузнецка
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
Центр детского (юношеского) технического творчества «Меридиан»

654031 г. Новокузнецк, ул. Горьковская, 11а, тел. (3843) 52-49-42,
E-mail: cttmeridian@yandex.ru

Положение о Публичном докладе

Согласовано:
председатель собрания трудового коллектива
_____ Королев В.А.

Утверждаю:
директор МБОУ ДОД «Центр «Меридиан»
_____ О.Ю.Попов

Приказ № 22-1 от 26.01.2015 г.



Общие положения

Публичный доклад муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского (юношеского) технического творчества «Меридиан» (далее – Публичный доклад) - важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского (юношеского) технического творчества «Меридиан» (далее – Центр), форма информирования общественности, об образовательной деятельности Центра, основных результатах, функционировании, развитии и другие сведения. Публичный доклад отражает состояние деятельности Центра за год.

Публичный доклад учреждения позволит обеспечить:

удовлетворение информационных запросов заинтересованных целевых групп;

осознание целей собственной деятельности учреждения;

контроль качества образовательных результатов;

формирование доверия, обеспечение поддержки, стимулирование активности участников образовательного процесса и социальных партнеров;

учет существующих и динамично меняющихся потребностей личности и общества;

последовательное развитие образовательной среды (по форме и содержанию).

Публичный доклад включает в себя информационно-аналитические сведения Центра, отражающие систему управления образовательным процессом, финансовое обеспечение, работа в социальной среде Центра, иллюстрируется необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др. материалом.

Особое значение Публичный доклад имеет для родителей (законных представителей) учащихся, вновь прибывших в Центр, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребенка на обучение в учреждение. Материалы Публичного доклада могут помочь родителям (законным представителям) ориентироваться в особенностях дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ, реализуемых Центром, его уклада и традиций и др.

Публичный доклад подписывается совместно руководителем Центра и председателем совета трудового коллектива.

Публичный доклад публикуется и распространяется на сайте Центра. Форма составления Публичного доклада — произвольная.

Учредитель Центра, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Публичного доклада Центра.

Публичный доклад доводится до общественности по окончании

учебного года.

Публичный доклад является документом постоянного хранения, администрация Центра обеспечивает хранение Публичных докладов и доступность их для участников образовательного процесса Центра.

Структура Публичного доклада

Публичный доклад содержит в себе следующие основные разделы:

Общая характеристика Центра

Особенности организации образовательного процесса.

Условия осуществления образовательного процесса.

Результаты деятельности Центра. Качество образования.

Социальная активность и внешние связи.

Заключение. Перспективы и планы развития.

В разделе «Общая характеристика Центра» отражаются общие сведения об учреждении, такие как:

- Тип, вид, статус учреждения; учредитель; лицензия на деятельность; географическое местонахождение; структурные подразделения; Краткая характеристика учащихся; основные позиции программы развития учреждения (приоритеты; направления; задачи, решаемые в отчетный период); структура управления учреждением; органы самоуправления в учреждении и др.

В разделе «Особенности организации образовательного процесса» отражаются такие основные сведения о:

дополнительных образовательных программах, реализуемых в отчетный период; сведения об используемых инновационных образовательных технологиях; сведения об экспериментальной деятельности; сведения о платных услугах учреждения.

В разделе «Условия осуществления образовательного процесса» отражается: режим работы учреждения; учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность; ИТ инфраструктура; условия для занятий физкультурой и спортом; описание условий для досуговой деятельности, организации летнего отдыха детей; обеспечение безопасности в учреждении. Так же дается описание кадрового состава Центра; указывается средняя наполняемость учебных групп.

В разделе «Результаты деятельности Центра. Качество образования» отражаются: результаты оценки качества образования, оценки и отзывы потребителей образовательных услуг Центра; достижения учащихся в мероприятиях разного уровня.

В разделе «Социальная активность и внешние связи» дается описание партнеров Центра и формы взаимодействия.

В разделе «Заключение. Перспективы и планы развития» подводятся итоги реализации плана (программы) развития за отчетный период; ставятся задачи плана (программы) развития на следующий период; кратко описываются

новые проекты, программы и технологии; дается описание структурных преобразований в учреждении.

Подготовка Публичного доклада

В подготовке Публичного доклада принимают участие: учащиеся, педагогические работники, администрация Центра, родительская общественность.

Подготовка Публичного доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку материалов;
- утверждение плана-графика работы по подготовке материалов к Публичному докладу;
- сбор необходимых для Публичного доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов Публичного доклада, его аннотации, сокращенных (например, для презентации, размещение на сайте учреждения или публикации в местных СМИ) вариантов;
- представление проекта Публичного доклада на расширенное заседание органа самоуправления образовательного учреждения, обсуждение;
- доработка проекта Публичного доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Публичного доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

Публикация Публичного доклада

Публичный доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для оЦентра – в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.

Подготовленный утвержденный Публичный доклад публикуется и доводится до общественности в обязательном порядке на сайте учреждения.

В целях публикации и презентации Публичного доклада рекомендуются следующие формы:

- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Публичного доклада ;
- направление электронного файла с текстом Публичного доклада на сайт Центра.

Информирование общественности может проводиться также через муниципальные информационно-методические центры, органы местной администрации.

Заключительные положения

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, вносятся изменения в установленном порядке.