

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель СТК МБУ ДО Центр  
«Меридиан»

Мамутин С.А.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО Центр «Меридиан»  
О. Ю. Попов  
Приказ № 115-1 от 12.08.2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБУ ДО Центр «Меридиан»

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива МБУДО Центр «Меридиан» (далее – Центр «Меридиан») в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет координирует работу, направленную на:

- развитие методического обеспечения образовательного процесса,
- внедрение инноваций в образовательный процесс,
- ведение экспериментальной и инновационной деятельности педагогического коллектива.

1.3. При Методическом совете может создаваться экспертный совет внутреннего назначения, который:

- проводит первичную экспертизу методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива;
- организует и проводит экспертизу дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- рекомендует к утверждению на педагогическом совете дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, методические и учебно-методические разработки, проекты, стратегические документы Центра «Меридиан» и др.;
- организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации педагогов.

### 2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цель деятельности Методического совета:

обеспечить гибкость и оперативность методической работы Центра «Меридиан» по формированию профессионально значимых качеств педагогов, росту их профессионального мастерства.

#### 1.2. Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции Центра «Меридиан», стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения педагогов, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- широко информировать о лучшем педагогическом опыте Центра «Меридиан» в печати, средствах теле- и радиовещания: изучать профессиональные достижения и имеющийся опыт в других учреждениях дополнительного образования города, региона, страны и обеспечивать внедрение его в практику;
- активизировать инициативу и творчество педагогического коллектива в исследовательской, экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса и работы педагогов в Центре «Меридиан»;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов Центра «Меридиан»: программ развития, образовательных программ, планов и др.;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и педагогов;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности руководителей отделов и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### 3 СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 3.1. Членами Методического совета являются:

- руководители методических секций, отделов;
- зам. директора по учебно-воспитательной работе;
- зам. директора по организационной и методической работе;
- руководители временных творческих коллективов;
- ведущие педагоги Центра «Меридиан».

3.1. Во главе Методического совета стоит председатель, который избирается или назначается директором Центра «Меридиан».

3.1. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется педагогическому совету Центра «Меридиан».

3.2. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, но не реже одного раза в четверть.

## **4 СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Содержание деятельности Методического совета определяется:

- целями и задачами работы Центра «Меридиан»,
- особенностями развития Центра «Меридиан».

Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

4.2.1. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

4.2.2. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

4.2.3. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

4.2.4. Оценка и экспертиза деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

4.2.5. Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью Центра «Меридиан»: проведение научно-практических конференций, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, смотров, методических дней, недель, декад и др.

4.2.6. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Центра «Меридиан».

4.2.7. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе педагогов, руководителей Центра «Меридиан» с целью изучения, обобщения опыта и решения задач развития учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Центра «Меридиан», изучения социальных запросов к учреждению.

## **5 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1. Для ведения делопроизводства Методический совет избирает сроком на один учебный год секретаря.

5.2. Методический совет ведет протоколы своих заседаний, которые подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Протоколы хранятся в учебной части Центра «Меридиан» в течение трех лет.

## **6 КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету Центра «Меридиан».

6.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором Центра «Меридиан» (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля.

## **7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Данное положение вступает в силу после утверждения его директором Центра «Меридиан».

7.2. Изменения и дополнения в данное Положение могут быть внесены решением педагогического совета.